

SCHEDA DI INVITO AD AVANZARE LA PROPRIA CANDIDATURA

PER LA SELEZIONE DI PERSONALE

ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO SUI PROGRAMMI

INTERREG - PEUR03/2023

Invio candidatura a curricula@liguriaricerche.it

PROFILO RICHIESTO:

- Laurea attinente all'area giuridica-economica-sociale
- Conoscenza della lingua inglese e francese

MANSIONI:

In coerenza con l'incarico affidato da Regione Liguria a Liguria Ricerche Spa, la risorsa dovrà fornire supporto al coordinamento dei progetti finanziati dai fondi FESR, con particolare riferimento ai programmi It-Fr Alcotra e Interreg Spazio Alpino.

In particolare la risorsa sarà inserita sulle seguenti attività:

1. Assistenza Tecnica

- Attività di supporto a tutti settori regionali e al territorio per problematiche di gestione, rendicontazione, coordinamento dei progetti in corso e conclusi
- Supporto per il deposito di nuovi progetti, ricerca partner e redazione istruttorie
- Confronto per problematiche varie con le autorità dei programmi, partecipazioni ai comitati nazionali e ai comitati di sorveglianza in stretto raccordo con il coordinatore dei progetti Interreg e il referente territoriale
- Predisposizione del materiale preliminare agli incontri (riassunti, verbali ppt) e disseminazione dei risultati ottenuti nei progetti dagli enti coinvolti
- Monitoraggio spese della Regione Liguria e beneficiari liguri e monitoraggio dei pagamenti previsti dai settori regionali coinvolti
- Rendicontazione delle spese dei progetti
- Supporto ai controllori di primo livello delle spese della Programmazione 14-20

2. Gestione progetti comunitari

- Collaborazione alle rendicontazioni di chiusura e alla stesura dei report finali
- Supervisione e partecipazione ai controlli in loco di primo livello

- Partecipazione alla scrittura di nuove proposte progettuali
- Raccordo con i soggetti attuatori coinvolti nei progetti in chiusura

CRITERI PREFERENZIALI:

- conoscenza dei regolamenti comunitari e della normativa nazionale inerente i programmi europei di finanziamento;
- conoscenza delle regole di rendicontazione delle spese dei progetti comunitari;
- esperienza nella progettazione e gestione di progetti europei, con particolare riferimento ai Programmi di Cooperazione Territoriale Europea
- esperienza nella rendicontazione e gestione contabile-finanziaria dei progetti europei
- esperienza nell'elaborazione di report tecnici
- esperienza nella gestione di partenariati;
- esperienza nella preparazione di documenti di comunicazione e organizzazione di eventi;
- buone capacità interrelazionali e predisposizione a lavorare in team;

TIPO DI CONTRATTO OFFERTO:

Sostituzione di maternità

Si prega di allegare nella risposta Curriculum vitae in formato europeo con fotografia e contestualmente indicare di aver preso visione dell' "Allegato 2 – Informativa"

Scadenza : 14 giorni dalla pubblicazione (30/1/2023)

Indicare il riferimento PEUR03/2023